



સુરત મહાનગરપાલિકા
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)
૨૦૨૨
(તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ)

ઓફિસ:-

આરોગ્ય વાહન ડેપો
લાપસીવાલા ચાલની સામે,
રૂદરપુરા હેલ્થ કેમ્પ (સ્ટોર),
સુરત.

(શ્રી જે.એન.નાયક)
જાહેર માહિતી અધિકારી અને
એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
સુરત મહાનગરપાલિકા

કલમ-૪(૧)(બી)(૧)

સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.



(I) The Particulars of Organisation, Functions and Duties:

Functions:

It is the basic requirement for any Municipal Corporation to provide all the amenities to fulfill basic need of water supply, Sewage system and municipal solid waste disposal system. Of these three basic services Surat has pioneered many concepts in the field of Treatment and Disposal of Municipal Solid Waste e.g. construction of Sanitary Landfill Cell for disposal of inert remained, centralized Bio Medical Waste treatment facility, Centralized Plastic Waste Treatment Facility, Decentralized Organic Waste Treatment Facility, C& D waste and E waste management etc.

Surat is a city with population of more than around 60 lacs generates about approx 2300-2350 TPD of Municipal Solid waste. The Municipal Corporation of Surat has opted for integrated Municipal Solid Waste (MSW) Management scheme starting from collection of MSW till its treatment and disposal of inert at end. The activity of primary collection of waste from source of generation through Door to Door garbage collection system is fully outsourced and in the same way the activity of secondary transportation is outsourced. The component of treatment of Solid Waste was design for operation on Outsource Basis and BOOT basis on PPP model.

Basic component of Municipal Solid Waste Management system:

I	Primary Collection and Segregation of Solid waste
II	Primary transportation and Transfer stations
III	Secondary Transportation of Solid waste and Mechanised recover facility (MRF)
IV	Treatment of MSW
V	Final Disposal of MSW
VI	Collection, Transportation, Treatment and Final disposal of Bio Medical Waste/Plastic/C&D/E-Waste
VII	Lifting of dead Animals
VIII	Transportation and Final disposal of waste / offal generated at slaughterhouses, Meat-Fish Markets and Zoo.

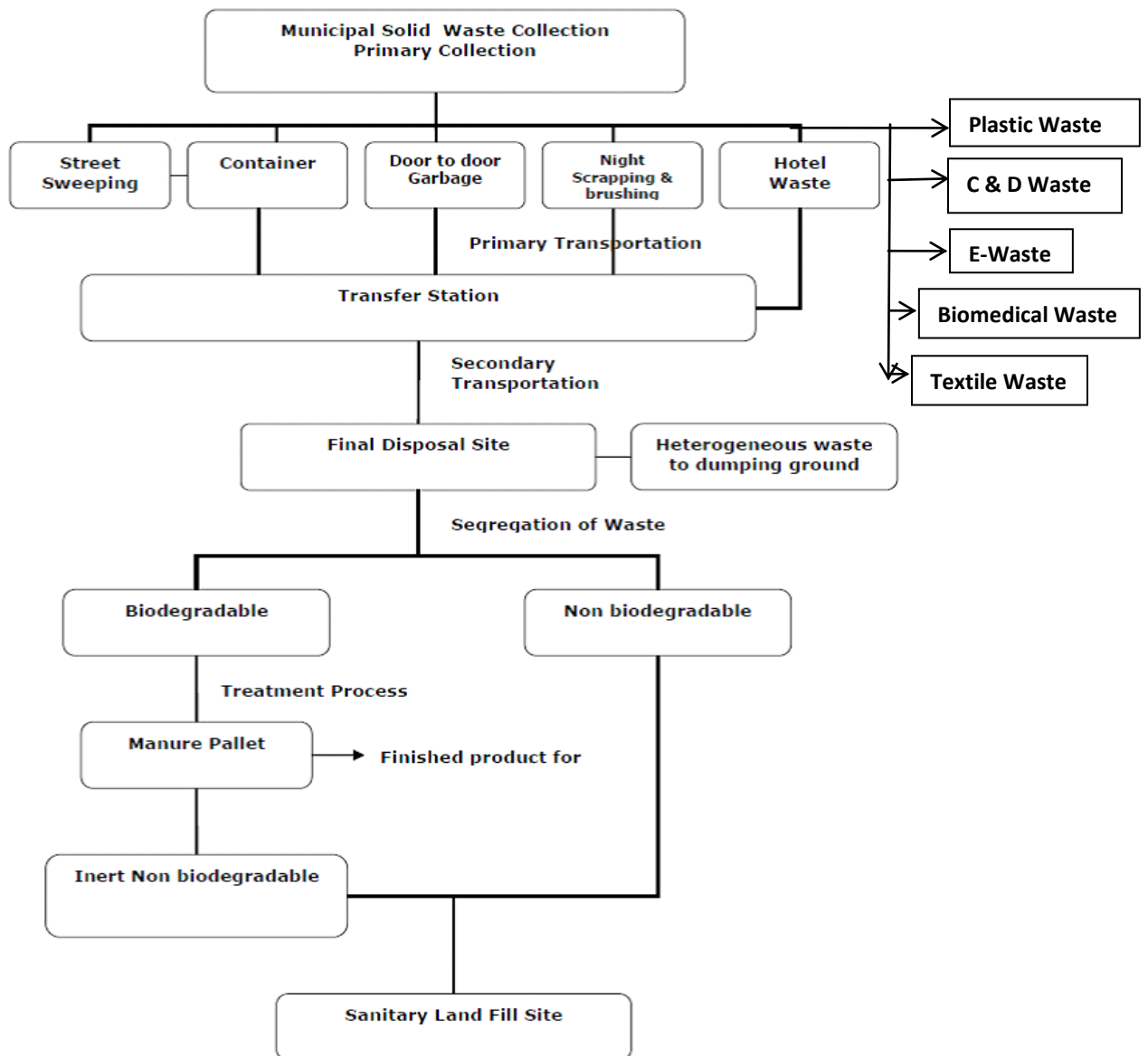
Mission

To provide better quality of life and to make Surat self reliant and sustainable city with all basic amenities it is our holy commitment for 100% coverage of population and area with comprehensive municipal Solid Waste management system starting from collection , transportation Treatment and final disposal of city waste in most environment friendly manner.

Mission Statement

- Creating public awareness on garbage management through campaign.
- Centralized complaint management system with modern communication facilities.

Flow Chart for Proposed Solid Waste Management



(II) The powers and duties of its officers and employees;

(1) Environment Engineer (Solid Waste Management)

- A. Working as head of Solid Waste Management department.
- B. Looking after the Secondary Transportation activity of SWM.
- C. Operating & Maintaining 8 (Eight) closed body Transfer station & disposal side.
- D. Purchase of cleaning equipments.
- E. JNNURM & S.B.M project of S.W.M.
- F. Invitation and Sanction of Tenders for,
 - 1) Door to Door collection system
 - 2) Garbage collection & lifting through Smart Under ground dustbind system

- 3) Night scraping brushing activity
- 4) Lifting offal & slaughter house waste
- 5) Lifting of Big dead animals
- G. Capital works of infrastructure for transfer station & disposal site

Environment Engineer (Environment Cell, Drainage Department)

- A. Working as head of Environment Cell & looking after processing & Disposal of waste
Development of MSW treatment facility
- B. Processing of Specialized waste treatment plants such as C&D waste, E Waste, Organic waste, plastic waste, Bio medical waste etc.
- C. Development of MSW treatment facility

(2) Chief S.I.

- A. Co-ordination with zones for
 - I. Door to Door Garbage Collection activity.
 - II. Garbage collection & lifting through Smart Under ground dustbind system.
 - III. Night scraping brushing.
 - IV. Lifting of Big dead animals.
 - V. Lifting of offal and slaughter house.
- B. Looking after sanitation activity at 8 (Eight) closed body transfer station including its operation maintenance
- C. Secondary transportation of MSW

(3) S.I. / S.S.I. :- Sanitation activity at transfer station / Disposal site, weighing of vehicle/ Loading unloading of MSW at transfer station / disposal site,/ Spraying of insecticides maintaining records at transfer station

(4) Asst. Engineer / Jr. Engineer :- Civil works for infra structure at transfer station / disposal site / MSW treatment facility / Biomedical waste treatment facility / Operation of disposal site / Purchase of cleaning of equipment.

(5) Mukadam:- Supervision of activity related to garbage lifting.

- **Safai Kamdar:-** Activities related to cleanliness like lifting of garbage, sweeping of street, cleaning of transfer station, spraying of insecticides to act as per the instructions of the superior officer etc.

(7) **સેક્શનઓફિસર :-**આરોગ્ય સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના ખાતાને લગતી કામગીરીનું સંકલન કરી તેમની હાથ નીચેના સ્ટાફને કામની વહેંચણી કરી તેઓ પાસેથી વિવિધ પ્રકારની ખાતાકીય કામગીરી કરાવી તેઓને જરૂરીઆત મુજબનું માર્ગદર્શન પુરું પાડી ખાતાના વહીવટનું સંચાલન કરવાનું રહે છે. તેમજ ઓફિસમા સ્ટાફની કામગીરી ઉપર દેખરેખ સુપરવીઝન રાખવાનું કામ કરવાનું રહે છે.

(8) **પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક :-**દરેક પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરાવવી, કલેરીકલ, કામગીરી વ્યવસ્થિત કરવાની જવાબદારી તેમજ ઉપલા અધિકારીશ્રી દ્વારા મળતી સુચના મુજબની કામગીરી.

(9) **સી.ની.કલાર્ક :-** એસ્ટાબ્લીસમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી(હાલમાં જગ્યા ખાલી-૨)

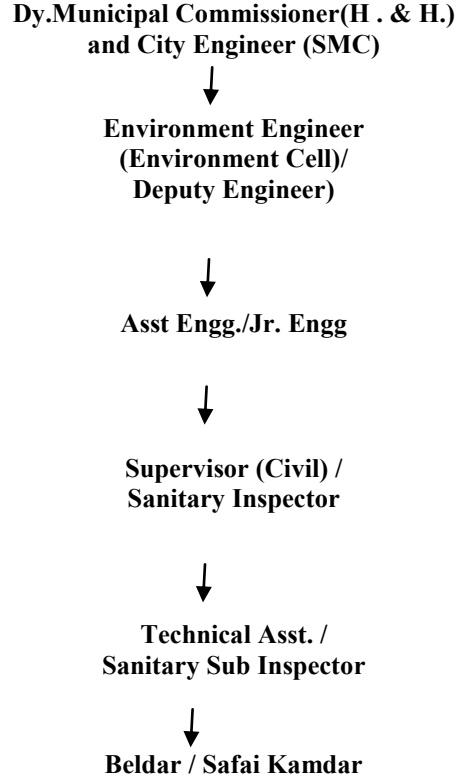
(11) **ત્રીજીશ્રેણી કલાર્ક :-**(૧)ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડની કામગીરી પર્સોનલ એડવાન્સ, ટેન્ડરને લગતી એસ.ડી./ ઈ.એમ.ડી. તથા ભરણાને લગતી તમામ કામગીરી પ્રેસ સ્ટોરની કામગીરી. આર.ટી.આઈ.ની એન્ટ્રી કરવાનું કામ.

(૨) સો.વે.મે.ના એસ્ટાબ્લીસમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી.

(12) **પટાવાળા:-** ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ ખાતાની સાફ-સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાની કામગીરી.

(III) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability

Organization Chart of Solid Waste Management Deptt.



(IV) The norms set by it for the discharge of its functions

૪(૧)-(બ)-(૪) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના કાર્યો બજાવવા માટે નિયત કરેલ ધોરણો :

- (અ) મ્યુ.સોલીડ વેસ્ટના એકત્રિકરણ, પરિવહન અને અંતિમ નિકાલની કામગીરી : આ કામગીરી સોલીડ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ-૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.
- (બ) બાયોમેડીકલ વેસ્ટ એકત્રિકરણ અને વૈજ્ઞાનિક ઢબે અંતિમ નિકાલ: આ કામગીરી ભારત સરકારશ્રીનાં પર્યાવરણ અને વનમંત્રાલયના તા.૨૦-૭-૯૮નાં જાહેરનામાંથી રાજ્યમાં અમલી બનેલ બાયોમેડીકલ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ ૧૯૯૮ તથા ૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.
- (ક) કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલેશન વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ C & D વેસ્ટના એકત્રિકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.
- (ડ) પ્લાસ્ટીક વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ પ્લાસ્ટીક વેસ્ટના એકત્રિકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજૂરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.
આવેલ ટેન્ડરોની સી.વી.સી.ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્ક્રુટીની કરી ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટિ સમક્ષ રજૂ કરવા.
ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટીની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજૂરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજૂ કરવા.
ટેન્ડર મંજૂરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.
નિયત મંજૂર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.
કામપૂર્ણ થયેથી વર્કકંપ્લીશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવું.
કામગીરીની મુદત પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.

(V) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions

- (૧) સોલીડ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલિંગ) રૂલ્સ-૨૦૧૬
- (૨) C & D વેસ્ટના રૂલ્સ-૨૦૧૬
- (૩) બાયોમેડીકલ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલિંગ) રૂલ્સ ૨૦૧૬
- (૪) પ્લાસ્ટીક વેસ્ટના રૂલ્સ-૨૦૧૬
- (૩) ઘી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ - ૧૯૪૯ની જોગવાઈઓ અનુસાર

(VI) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control

- (૧) Detailed Project Report (DPR)
- (૨) ટેન્ડર પક્રિયાને અનુસરવાની ગાઈડલાઈન અને મંજૂર થયેલ ટેન્ડર ફાઈલો.
- (૩) ટેન્ડરો, Measurement Book, જે-તે ઈજારદારોને ચુકવવામાં આવતા પેમેન્ટ તથા સંલગ્ન ફાઈલો.
- (૪) અંદાજ મંજૂરી, વિવિધ ઠરાવો તથા સંલગ્ન ફાઈલો.
- (૫) સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ, ફીક્સ ડિપોઝીટ અંગે મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની વિગતો.
- (૬) ખાતા હસ્તકના તમામ ટ્રાન્સફર સ્ટેશનો અને ખજોદ ડીસ્પોઝલ સાઈટની નિભાવણી અને વિવિધ કામગીરી સંલગ્ન ફાઈલો.
- (૭) સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત કતલખાના-મટન મચ્છી માર્કેટ - સરથાણા નેચર પાર્ક ખાતેથી ઓફેલ / વેસ્ટના નિકાલની કામગીરીને સંલગ્ન ફાઈલો
- (૮) પરિપત્રો, કચેરી હુકમો અને સંલગ્ન ફાઈલો.
- (૯) માહિતી અધિકાર બાબતના અધિનિયમ ૨૦૦૫ને સંલગ્ન ફાઈલો.
- (૧૦) જાહેર જનતા તરફથી મુખ્ય કચેરીએ મળતી ફરિયાદો અને તેના નિકાલના રજીસ્ટરો તથા તેને સંલગ્ન ફાઈલો.

(VII) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof

સુરત મહાનગરપાલિકાનો સમગ્ર વહીવટ મુખ્યત્વે સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમમાં જણાવ્યા અનુસાર મુખ્યત્વે ૧૨ ચૂંટાયેલા સભ્યોની બનેલી સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા નીતિ વિષયક નિર્ણય લેવામાં આવે છે અને તે મુજબ કમિશનરશ્રી અને તેના તાબા હેઠળનાં અધિકારીઓ ધ્વારા તેનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

(VIII) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૫૭/૯૬ તા.૧/૨/૯૬ મુજબ મ્યુ.ઈજનેર, ડ્રેનેજ ઈજનેર, હાઈડ્રોલીક ઈજનેર, કાર્યપાલક ઈજનેર (શ્રીજ), ચીફ ફાયર ઓફિસર, સ્ટોર સુપ્રિ.તથા ઝોનલ ઓફિસરને ઘી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૯ની કલમ -૬૯(૨) હેઠળ આવતી, કલમ-૭૩(સી)તથા ૮૬ વિગેરેની સત્તા સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે.

જાહેર જનતા તરફથી મળતી ફરિયાદનો સમયસર નિકાલ થાય તે માટે કાર્ડ પ્રથા અમલમાં મુકવામાં આવી તેમજ ફરિયાદ મેળવવા માટે ૧૯૯૮માં પેજરનો ઉપયોગ શરૂ કરવામાં આવ્યો તેમજ ૧૯૯૯માં ખાસ સેલ ઉભું કરવામાં આવ્યું. હવે અધિકારીઓ મોબાઈલ ફોન ધરાવે છે. જાહેર જનતા પોતાની ફરિયાદ સંબંધિત અધિકારીને ફોન દ્વારા આપી શકે છે. આ ઉપરાંત e-Complain હેઠળ પણ ફરિયાદનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. જેમાં જાહેર જનતા સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર પોતાની ફરિયાદ આપી શકે છે. સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ફરિયાદ નિવારણ અર્થે Mobile application તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, જેના દ્વારા જાહેર જનતા મોબાઈલ (સેલ ફોન) મારફત, તદઉપરાંત WhatsApp application મારફત પણ Mobile Complaint આપી શકે છે. આ રીતે Web Complaint - Mobile Complaint દ્વારા મળતી ફરિયાદ અન્વયે ખાતા દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અંગે ફરિયાદી પોતાનો Feedback આપી શકે તે મુજબની વ્યવસ્થા પણ કરવામાં આવેલ છે.

(IX) A directory of its officers and employees

BCNT wise અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ <http://www.suratmunicipal.gov.in> પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર અને પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

(X) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations

BCNT wise અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ <http://www.suratmunicipal.gov.in> પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર અને પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

(XI) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made

સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગમાં હાલમાં કાર્યરત વિવિધ કામગીરી / એજન્સીઓ / મંજૂર થયેલ ખર્ચ વિગેરેની માહિતી આ સાથે પત્રક-૧થી સામેલ છે.

(XII) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes

(૧) શહેરની હદ વિસ્તારમાં તથા હદ વિસ્તારની આસપાસ ૨૦ કિ.મી. વિસ્તારના પેરીફેરીમાં આવેલ દક્ષિણ ગુજરાતની નગરપાલિકા, નગર પંચાયત / ગ્રામ પંચાયત / સરકારી / અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓમાંથી ઉત્પન્ન થતા ઘન કચરાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની ખજોદ ફાયનલ ડીસ્પોઝલ સાઈટ ખાતે, રૂ.૧૨૪૦/- પ્રતિ મે.ટન વહીવટી ચાર્જ વસુલ લઈ, માસિક સાધારણ સભાના ઠરાવ નં.૧૧૯/૨૦૧૮, તા.૨૭/૪/૨૦૧૮ માં જણાવેલ શરતોને આધિન નોનહેઝાર્ડસ સોલીડ વેસ્ટના નિકાલની પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

(XIII) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it

1. Segregation at source:

Transportation and Recycling / Processing of recyclable waste from Material Recovery Facility (MRF) under Swachh Bharat Mission.

2. Door to Door collection of garbage

- To comply the MSW Rule 2016 Door to Door garbage collection system is made operative from 2004 in all zones covering almost whole area of the city. There are Five different agencies working in Eight zones. The tenure of contract is up to year 2022.

Sr. No.	Name of Zone	Name of Agencies (Door to Door Garbage collection)
1	Central	M/s Jigar Transport Co.
2	East -A	
3	East -B	
4	North	Swachatha Corporation
5	West	Western Imaginary Transcon Pvt. Ltd.
6	South-West	Global Waste Management Cell Pvt. Ltd.
7	South	Om Swachatha Corporation
8	South-East	

a) Management of Hotel-Kitchen waste

- Introduced in 2000
- Hotel kitchen waste is collected and transported by the hotel association
- Total no. of hotels & restaurants – around 300
- Vehicles deployed by the hotel association -18

b) Anudan Scheme” For Urban Dweller Units

- Area covered – More than 5 Lac Sq. Mt.
- Minimum Rs. 1600/- per society.
- Total activity organized by president of housing colonies.
- Rate for residential area 0.80 ps. per Sq. Mt.per month

- Rate for Industrial & Residential cum Industrial area 0.65 ps. per Sq. Mt.per month
- Area considered for Grant in Aid : 25% of lay out area.
- More than 800 societies
- Manpower engaged – more than 500

3. Modernization of Refuse Transfer Station

No. of Transfer Station	All Eight Transfer stations are operational.
Facility at Transfer Station	All the primary collecting vehicles from Door to Door Garbage collection and sweeping activity reaches to transfer station from where secondary transportation vehicles are loaded for the purpose of transferring it to disposal site.
Concept of Modern transfer station	<ul style="list-style-type: none"> • Primary collecting vehicles sent to the Elevated Platform through Ramp. • Chutes are provided at Elevated Platform to receive the MSW from where it is unloaded by primary collection vehicles. • Secondary transport vehicle is kept underneath the chutes. • MSW unloaded from primary collection vehicles is transferred into the closed container provided with compactor system. • The chute portion of transfer station is covered on the top with FRP sheet and whole structure is kept closed with concrete louvered blocks. • Transportation of container is carried out on Hook lifting vehicles. • Containers are fully closed with leak proof door opening system
Mechanical MRF	<ul style="list-style-type: none"> • Concept of Mechanical MRF has been introduced at Bhatar, Anjana and Katargam Refuse Transfer Station.while it is under construction sure at pal,bhestan & varachha rts. • Waste Collected from Commercial units and Roadside dustbin is passed through Mechanical MRF to recover dry waste • From this dry waste, SMC has awarded work for the sale of Various Recovered dry waste consisting of Plastic and Non- Plastic Material Recovered from Material Recovery Facility operated at all Refuse Transfer Station and Other Designated Areas within Surat City limits for 10 Years. • SMC will be earning 0.45 Rs/Kg for Plastic recovered waste and 0.35 Rs/Kg for Non-Plastic recovered waste
Results Achieved	<ul style="list-style-type: none"> • MSW received through closed vehicles is dropped to closed containers without secondary handling. • Covered leak proof container preventing spillage of garbage on the road. • No foul odour, as transfer station is semi-closed and transport containers are fully closed. • No MSW storage, permanently or temporary, at transfer station as it will be directly transferred to containers without secondary handling, therefore no flies nuisance & animals entry is restricted. • Separate leachate collecting system is provided.

4. Treatment of Municipal Solid Waste.

1. Centralized Waste Processing Treatment Plant at Khajod.

The integrated MSW treatment process of Surat Municipal Corporation is to find the best possible technology and scientific solution for the perennial garbage disposal problem for the city through Public Private Partnership. The integrated treatment technology promoted by C D Transport. was selected as most appropriate technology for treatment of MSW, the agency has installed the facility on BOOT basis for concession period of 03 years. The quantity agreed for agency is minimum 2500MT per day subjected to maximum treatment of 30,00,000.00 MT for treatment. The plant is operated since jan 2023.

Salient Features Of Project

1. Land allotted by Municipal Corporation.
2. Investment by agency for construction, operation and maintenance.
3. All the permissions, NOC, Consent to follow up the prevailing Rules and regulations is with the agency.
4. S.M.C. giving recommendation letters as and when required without taking financial responsibility.
5. Land provided is 15 hectares.

Technology Involving Processing of MSW into the following:

1. MSW (100%) Segregation
2. Wet organic material (30-35%) – Composting.
3. Dry organic material (35-40%) – RDF.
4. Recyclables (3-5%) – Plastic, MS and rubber items.

2. Treatment and final disposal of Bio Medical Waste:

Concession Agreement Signed by Surat Municipal Corporation with Agency named En-Vision Enviro Engineers –Surat to establish, operate and maintain the centralized Biomedical waste treatment facility, Now it is name as En-cler Bio Medical Waste Pvt. Ltd.

Background

- Requirement of BMW (M&H) Rule
- Every Urban Health Centers & Hospitals in town with population less than 30 lakhs with numbers of beds between 50 & 500 must have treatment facility on or before 31st December 2002.
- Municipal authorities in large cities should check feasibility of setting up common hospital waste treatment facility.
- Compliance to BMW (M&H) Rule
- It is not economically feasible for small unit to establish treatment facility.
- Pilot survey conducted to get the estimated quantity of waste generation.
- Decision for common treatment facility on BOOT base with treatment charge as Rs.16/- per Kg. taken. Private Practitioners were asked to join the common treatment facility.
- Tenders on BOOT base were invited in Aug.2001.
- Open house discussion with beneficiaries was held to discuss contents of tenders.

Role played by SMC to safeguard the facility

- Allotment of land admeasuring 4200 sq.mt. at token rent of Re.1/- per sq.mt. per annum.
- Minimum 200 Kg. per day of bio-medical waste Kept as guaranteed quantity to be deposited by SMC.
- Decision to extend contract for period of 14 years beyond 31/12/2009 is taken.
- SMC shall not allow any other agency to establish treatment facility within Municipal area.
- Provision for entering in to an agreement with private health care units.
- Provision of room for collection of BMW at all the UHCs of Municipal Corporation.

Centralized Biomedical Waste Collection, Treatment & Disposal Facility

- BOOT Contract
- Introduced in Jan 2003
- Land 4046.82 sq. mt. provided by SMC at token rent
- Facility to be in strict adherence to BMW (M & H) Rules.
- Collection of waste – 5200 Kg./Day
- Capacity of plant 6500 kg / Day
- Population: 48 lacs
- Hospitals – 886
- Beds – 8063

- General dispensaries - 2340
- Pathological laboratories-293
- Collection Centres – 29
- Incineration – 1 Unit with dual chamber - 200 kg./hr.
- Autoclave - 1 Unit - 125 kg./hr
- Shredder - 4 Units - 400 kg./hr (100 kg./hr. each unit.)

Handling, Treatment and Disposal of BIO Medical Waste Generated during Treatment/Diagnosis/ Quarantine of COVID-19 Patients in Surat City

With respect to the guidelines issued by Central Pollution Control Board for "Handling, Treatment and Disposal of Waste Generated during Treatment/Diagnosis/Quarantine of COVID-19 patients" Surat Municipal Corporation has taken following steps in managing, handling, treating and disposing the waste generated from all facilities, (general solid waste and biomedical waste) in line with provisions under Biomedical Waste Management Rules, 2016.

1. BIOMEDICAL WASTE RECEIVED FROM COVID-19 ISOLATION WARDS/ QUARANTINE CAMPS/HOMES OR HOME-CARE FACILITIES

A.Collection of Waste from Isolation wards/Quarantine Camps/Homes or Home-Care facilities:

i.Waste from Hospital and Isolation wards:

- Separate Color Bags as per the provision laid in Biomedical Waste Management Rules-2016, is been provided to all the isolations wards for collection of Biomedical Waste as per the norms. Whereas the waste is been collected in double layered bags with special marking of COVID-19 for leak proofing and adequate strengthening.
- The surface of bags used for storage of COVID-19 waste is been disinfected with 1% sodium hypochlorite solution frequently till the disposal of the same
- Bio Medical Waste is being lifted by BMW operator and sent for treatment.

ii.Quarantine area / homes:

- Biomedical waste generated from quarantine centers/camps is collected separately in yellow colored bags which is suitable for biomedical waste collection. These yellow bags are been provided by SMC to all door to door operators.
- These bags are then placed in separate and dedicated space formed in Door to Door Collection vehicles. The said space is been frequently sanitized.
- The CBWTF operator collects such bags from designated collection points in the separate vehicle for treatment and disposal of such domestic hazardous waste.

iii.Collection Data

- Total 7 No. of Collection Centers Established by SMC for Collection of Bio-Medical Waste generated from Quarantine Camps/Home Quarantine.
- Total 14 No. of Dedicated vehicles is been deployed by Common biomedical Waste Treatment Facility operator for collection of Biomedical Waste from ISOLATION Wards and Collection Centers established in each zone.
- **Till 30.04.2021 Total 670.80 MT of Bio-Medical Waste** has been collected from COVID-19 ISOLATION WARDS / QUARANTINE CAMPS / HOMES OR HOME-CARE FACILITIES.

B. Transportation, Treatment and Disposal:

- Separate dedicated vehicle with marking of COVID-19 of Common Biomedical Waste Treatment Facility (CBWTF) collects the waste from all the isolation wards and vehicle use in such activity is been sanitized with sodium hypochlorite after every trip.

- The waste received at CBWTF is then sent for the Incineration as per the provision laid in Bio Medical Waste Management Rules 2016.
- The workers involved in such activity has been provided with adequate PPEs including three-layer masks, splash proof aprons/gowns, nitrile gloves, gum boots and safety goggles etc by CBWTF.
- Regular and frequent Health Check-ups of all the workers/officers involved in such activity is been carried out by Surat Municipal Corporation.

3. Centralized Plastic Waste Management Plant:

Concession Agreement Signed by Surat Municipal Corporation with Agency named Eco Vision resources L.L.P for 15 years concession period. SMC has provided 2-acre land on token rent at Bhatar. Agency is producing at moment. Minimum one collection centre per zone has been established and operated by agency. Tie-up with rag pickers and NGO has been done by agency to lift street level plastic. Neither SMC is paying tipping fee to agency nor is the agency paying any royalty to SMC. The Processing plant operational since June 2017, presently has processing capacity of 75 TPD and has scope to increase the capacity up to 200 MT/Day. Tie up with SUMUL Dairy under EPR for collection of plastic bags used for milk packaging. Daily 1.5 lac milk bags are collected and processed. A Toll-Free No. 1800 233 3002 for plastic waste collection is also given to citizens.

4. Organic Waste Management

There are various stream of organic waste generation Hotel and Restaurant Kitchen Vegetable and Non-vegetable Municipal Markets & Slaughter Houses Municipal as well as private gardens Cattle farms Waste from all the streams will be collected separately and transported to proposed process plant

- a. 1 TPD organic waste processing plant has been started at Anjana transfer station.
- b. Policy regarding installation of OWC units at society level has been formulated in accordance with MSW rules-2016. And unit rate for 50kg, 100kg, 150kg, 200kg and 250 kg is formulated vide Std. Comm. Res. No. 2050/2016, dt. 22/12/2016. Strict penalty action has to be initiated by health department.
- c. More than 43 Nos. of OWC units, is installed at different Vegetable and Non-vegetable Municipal Markets & Slaughterhouses
- d. Home composting at individual household level has been started.
- e. Around 180 nos of society is processing Organic Waste onsite.

5. C & D Waste Management

Project mode is on PPP mode with 20 years concession period and Overall 100 TPD Plant Set up by SPV named Surat Precast Green Pvt. Ltd. SMC provided 3 acre land on token rent at Kosad. Agency is producing various construction materials such sand, block, Paver block etc. Agency is collecting collection charges directly from Users/ Generator. Agency has deploy GPS based vehicles for efficient monitoring. SMC has made compulsory for utilization of 20% recycle products in all of the tenders as per the guideline of SBM. Plant is commissioned from Feb-2019 with capacity of 300 TPD. Toll Free No. 1800 212 2829 for C & D waste collection is also given to citizens.

6. Dumpsite Remediation.

Since 2001 to 2018, approx. 25,00,000 lac MT of Solid waste generated from the Surat City was dumped in an open space of about 6,12,000 sq.m. at Khajod Final Disposal Site. The work related to Scientific Closure/Capping of said opened dumped waste was carried out by Surat Municipal Corporation with an approximate cost of Rs 60 Crores and in the time period of 18 months this huge garbage junk yard was converted into beautiful garden in the area of

3,44,000 sq. Mt. The work is completed on December- 2019.

7. Biomining of Legacy Waste.

Honorable NGT alarmed that due to incremental growth of municipal solid waste (MSW), old waste dumps are converted into virtual mountains, Hence, Hon. NGT directed CPCB to proposed standard operating processing (SOP) for implementation of Bio-mining and Bioremediation of legacy solid waste and order to conduct the biomining process of legacy waste as per the provision laid in SWM rules 2016 and accordingly, SMC has awarded the work related to Bio-mining of existing old dumped waste located near Bhatar Sewage Treatment Plant and Sanitary Landfill cell no.02 (SLF-2) at Khajod disposal site including disposal of residue inert at SLF-2 and closure of SLF-2 as per the provisions Of Solid Waste Management Rules 2016, under Swachh Bharat Mission. The said work is under progress and will be completed by Dec 2023.

8. Scientific Land Filling

Every local body has to design develop, Build and operate the scientific land fill site, as prescribed in MSW Rule – 2000 and SWM Rules - 2016 to dispose their Waste into it. Surat Municipal Corporation (SMC) initiated Waste to Energy project during year 2001 – 2002. To receive the inert which was supposed to be generated after processing of MSW, SMC started construction of scientific land fill site simultaneously. As such the project of Municipal Waste to Energy could not start during 2002 due to technical reasons, but the land fill construction was completed during year 2002. SMC was first at that time to develop scientific land fill site in the country with a capacity of 1.25 lac cu.mt. with cost of Rs. 131 lacs whose capacity exhausted in 2011, and the capacity of the same SLF has been extended up to capacity of 8,25,000 m³ at cost of 21 Cr under Swachh Bharat Mission which is under utilization whereas 2nd SLF cell capacity of 6,25,000 cu.mt. Constructed under JnNURM scheme was exhausted and the work related to biomining of the SLF along with closure will be completed by Dec-2023.

9. Work Under Planning Stage

SMC has planned below mentioned work for the effective management of Solid waste under the 15th Finance Commission.

1. Bio methanation and Incineration Plant for Collection, Treatment and Processing of Offal Waste including Collection of Small and Big Dead Animals with O & M within Surat city limit.
2. Design, Engineering, Financing, Construction and O & M including transportation for a period of fifteen (15) years of 100 (TPD) capacity Wet Waste Processing Facility and convert it to Compressed Biogas (CBG) in Surat city under Swachh Bharat Mission Scheme
3. Expression of Interest for Establishing, Operation & Maintenance of a Decentralized Organic Waste Converter plant (From 100kg to 5 TPD) Facility in Surat City Under CSR/CER Funding are invited.
4. Development of New Waste Management Park including the Centralized Waste Processing Plant, Sanitary Landfill Cell and Relevant Road, Parking Weigh Bridge and Necessary Infrastructure as per the requirement of Site
5. Centralized Industrial Waste Management and Treatment Plant
6. Replacement of the existing system of Collection & transportation of MSW & garbage from the city limit by alternative method.
7. Procurement of Vehicles and Equipment's for Door to Door Collection of Solid Waste

(XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form

- ખાતા દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવતી વિવિધ કામોની ટેન્ડર નોટીસની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ [http:// www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પરથી મળી શકે છે.
- ઈ-ટેન્ડરને લગતી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા બનાવેલ ટેન્ડર મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ અને મટીરીયલ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ મારફત મળી શકે છે.
- જાહેર જનતા તરફથી મળતી ફરિયાદનો સમયસર નિકાલ થાય તે હેતુસર e-Complain હેઠળ પણ ફરિયાદનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. સાથો-સાથ Web Complaint અને Mobile Complaint હેઠળ પણ ફરિયાદનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી વિવિધ કામગીરીની આંકડાકીય માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ [http:// www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પરથી મળી શકે છે. જે માહિતી દર માસના અંતે અપડેટ કરવામાં આવે છે.

(XV) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use

(૧) મોટા મૃત પશુઓ (જેવા કે, ગાય, ભેંસ, પાડા, ઘોડા, ગધેડા, ઊંટ વિગેરે) ના નિકાલ માટેની ફરિયાદ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ, એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, મુગલીસરા રોડ, સુરત ખાતે રૂબરૂ અથવા ફોન નં.૨૪૫૮૪૬૧૭૫૨ સીધી ફરિયાદ આપી શકાય છે. આ ઉપરાંત મહાનગરપાલિકાના ફોન નંબર ઉપર ઓપરેટરને કોલ કરી, એક્ષટેન્સન નં.૩૧૫ મેળવી ટેલીફોન મારફતે સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૬:૩૦ દરમિયાન આપી શકાય છે.

(૨) શહેરના વિવિધ ઝોન વિસ્તારમાં સોંપવામાં આવેલ ડોર ટુ ડોર ગાર્બેજ કલેક્શનની કામગીરી કરતી એજન્સીઓ અને તેના હેલ્પ લાઈન નંબરની વિગત નીચે મુજબ છે. સદર હેલ્પલાઈન નંબર અથવા સુરત મહાનગરપાલિકાના ઝોન ઓફિસના ટેલીફોન પર સવારે ૮:૩૦ થી સાંજે ૪:૩૦ દરમિયાન ફરિયાદ આપી શકાય છે.

ઝોનનું નામ	ઈજારદારનું નામ	હેલ્પ લાઈન નંબર
સેન્ટ્રલ	મે.જીગર ટ્રાન્સપોર્ટ	9714105504
વેસ્ટ	વેસ્ટર્ન ઈમેજીનરી ટ્રાન્સકોન પ્રા.લિ.	9737592443
સાઉથ-ઈસ્ટ	ઓમ સ્વચ્છતા કોર્પોરેશન	7433961600
સાઉથ-વેસ્ટ	ગ્લોબલ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ સેલ પ્રા.લિ.	9081666910
ઈસ્ટ-એ ઝોન	મે.જીગર ટ્રાન્સપોર્ટ	9099874047
ઈસ્ટ-બી ઝોન		
સાઉથ	ઓમ સ્વચ્છતા કોર્પોરેશન	7433961600
નોર્થ	સ્વચ્છતા કોર્પોરેશન	9099916565

(XVI) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers

સદર માહિતી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબ સાઈટ [http:// www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) ઉપર મુકવામાં આવેલ છે.

(XVII) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year

શહેર વિસ્તારમાંથી ઉત્પન્ન થતાંમ્યુ.સોલીડ વેસ્ટને વર્ષ ૨૦૦૨ સુધી ભટાર ખાતેની ડીસ્પોઝલ સાઈટ ખાતે ડીસ્પોઝ કરવામાં આવતો હતો તથા શહેરમાં ઠેર ઠેર કચરાના ઢગ એકત્રિત કરી ત્યાથી લોડર મશીન અને ડમ્પર ટ્રક વડે કચરો ઊંચકીને ડીસ્પોઝલ સાઈટ પર મોકલવાની પ્રથા હતી. જેના કારણોસર રોજરોજ શહેરમાં કચરા નિકાલ માટે તકલીફ ઉદભવતી હતી. આ તકલીફ નિવારવા માટે શહેરમાં એક ટ્રાન્સફર સ્ટેશન શરૂ કરવામાં આવ્યું હતું જ્યાં શહેરમાંથી પ્રાથમિક તબક્કામાં એકત્રિત થતો કચરો પ્રથમ લાવ્યા બાદ ત્યાંથી તેને ડીસ્પોઝલ સાઈટ પર મોકલવામાં આવતો હતો. આ પદ્ધતિના અમલીકરણથી શહેરમાંથી ત્વરિત પણે કચરાનો નિકાલ થઈ શકતો હતો અને આ પદ્ધતિ જાહેર આરોગ્યના હિતમાં હોય આ પ્રકારે શહેરના અન્ય પાંચ ઝોનમાં ટ્રાન્સફર સ્ટેશન કાર્યરત કરવામાં આવેલ. હાલમાં ખાતા હસ્તકના ૦૮ ટ્રાન્સફર સ્ટેશનોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(૧) કતારગામ સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, સીંગણપોર સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની બાજુમાં, ચંદન ગેસ કંપની પાસે, ઋષી આશ્રમની સામે સીંગણપોર રોડ, સુરત.	(૫) આંજણા સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, મીઠી ખાડી રોડ, આંજણા સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કંપાઉન્ડમાં, આંજણા, સુરત.
(૨) વરાછા સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, બોમ્બે માર્કેટ પાસે, ઉમરવાડા.	(૬) ભેસ્તાન સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, સિદ્ધાર્થ નગર ઝુપડપટ્ટી નહેર પર, ૮૦' રોડ.
(૩) ભટાર સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, ગોકુલ નગર પાસે હોટ મીક્ષ પ્લાન સામે, ભટાર.	(૭) કોસાડ (અમરોલી) ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, રીલાયન્સ ચાર રસ્તા પાસે, અમરોલી - સાયણ રોડ, કોસાડ, સુરત
(૪) પાલ સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, એલ. પી. સવાણી સ્કુલ પાસે, પાલ.	(૮) ડીડોલી સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન, ડીડોલી ચાર રસ્તા, પાણીની ટાંકી પાસે, ડીડોલી સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની બાજુમાં, ડીડોલી, સુરત

ઉક્ત પદ્ધતિમાં મ્યુ.સોલીડ વેસ્ટનું અવાર-નવાર હસ્તાંતરણ થતું હોય તેના નિવારણ અર્થે ઉક્ત પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ તમામ ૦૮ ટ્રાન્સફર સ્ટેશનો "મિકેનાઈઝ પદ્ધતિ" થી કાર્યરત થઈ ગયેલ છે. "સેમી કલોઝબોડી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન" પદ્ધતિથી નીચે જણાવ્યા મુજબના ફાયદાઓ મેળવી શકાય છે.

- માનવીય સ્તરે ઘન કચરાના વારંવાર થતા વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન ઉપર અંકુશ.
- ઘન કચરાના દ્વિતીય તબક્કાના પરિવહન દરમ્યાન લીચેટ તથા ગાર્બેજ સ્પીલેજ ઉપર અંકુશ આવવાથી જાહેર સ્વચ્છતાનું ધોરણ ઊંચું આવશે.
- કચરાના વ્યવસ્થાપન અને સંચાલનને લગતી તમામ કામગીરી બંધ બારણે થવાથી, દુર્ગંધ તથા પર્યાવરણીય પ્રદુષણ ઉપર અંકુશ.

પ્રાથમિક એકત્રિકરણના વાહનો મારફત લાવવામાં આવતા કચરાનો સેકન્ડરી પરિવહન કરતાં વાહનમાં સીધો નિકાલ કરવાથી ટ્રાન્સફર સ્ટેશન ખાતે હંગામી કે કાયમી ધોરણે ઘન કચરો જમા રહેવાની શક્યતા નહિવત્ રહેશે.

કલમ ૪(૧)(બી)(૧૬)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, અને બીજી વિગતો

સરકારી તંત્રનું નામ:— સુરત મહાનગરપાલિકા, વિભાગ :—સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

જાહેર માહિતી અધિકારી:—

અ. નું	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરીનો ફોન નં.
૧	શ્રી જે.એન.નાયક (કર્મચારી નં. ૩૬૬૩૯)	એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૭૮૦૦૫૭/ ૨૭૮૦૧૭૧

અપીલ અધિકારી:–

અ. નું.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરીનો ફોન નં.
૧	શ્રી આશિષ કે. નાયક (કર્મચારી નં ૩૪૩૨૪)	ડે.કમિશનર શ્રી (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ.નં.૨૨૧

**કલમ ૪(૧)(બી)(૧૭)
ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી**

તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીના સમયગાળાની આર.ટી.આઈ. હેઠળની અરજી માટે રજીસ્ટર નમુનો-૦૧ પત્રક આ સાથે સામેલ છે.

(શ્રી જે.એન.નાયક)
જાહેર માહિતી અધિકારી અને
એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર
સુરત મહાનગરપાલિકા

કલમ ૪(૧)(બી)(૧૬)
જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, અને બીજી વિગત

સરકારી તંત્રનું નામ:— સુરત મહાનગરપાલિકા, વિભાગ :—સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

જાહેર માહિતી અધિકારી:—

અ. નું	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરીનો ફોન નં.
૧	શ્રી જે.એન.નાયક (કર્મચારી નં. ૩૬૬૩૯)	એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર	૦૨૬૧	૨૭૮૦૦૫૭/ ૨૭૮૦૧૭૧

અપીલ અધિકારી:—

અ. નું	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરીનો ફોન નં.
૧	શ્રી આશિષ કે. નાયક (કર્મચારી નં ૩૪૩૨૪)	ડે.કમિશનર શ્રી (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	૦૨૬૧	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ.નં.૨૨૧

કલમ ૪(૧)(બી)(૧૭)
ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીના સમયગાળાની આર.ટી.આઈ. હેઠળની અરજી માટે રજીસ્ટર નમુનો-૦૧ પત્રક આ સાથે સામેલ છે.

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમુના-૧
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમુના-૧
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમુના-૧
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમુના-૧

ડે.કમિશનર (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ)
અને એપેલેટ ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
સુરત મહાનગરપાલિકા



સુરત મહાનગર પાલિકા

એનેક્ષર—એ

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી(પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૦૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એચ.ડી.)તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે/ જુન ૨૦૨૨ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી. અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.

તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના(પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

નં. પી.એચ.ડી./સો.વે.મે./આઉટ/
તા.

ડે.કમિશનર (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ)
અને એપલેટ ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
સુરત મહાનગરપાલિકા

બિડાણા:—સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫
અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર સને ૨૦૨૧-૨૨ ની નકલ સામેલ છે.

સ.ર.સેક્શન ઓફિસરશ્રી(આઈ.એસ.ડી.)પ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ મુદ્દાની માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર મુકવાની હોય, જેની હાર્ડકોપી તેમજ સોફ્ટકોપી(પેનડ્રાઈવ) માં સામેલ છે. જે આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

ન.રવાના:- સેક્શન ઓફિસરશ્રી(આર.ટી.આઈ.સેલ)પ્રતિ.....આ સાથેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.

સ.ર.સેક્શન ઓફિસરશ્રી(આઈ.એસ.ડી.)પ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ મુદ્દાની માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર મુકવાની હોય, જેની હાર્ડકોપી તેમજ સોફ્ટકોપી(પેનડ્રાઈવ) માં સામેલ છે. જે આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

ન.રવાના:- સેક્શન ઓફિસરશ્રી(આર.ટી.આઈ.સેલ)પ્રતિ.....આ સાથેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.

સ.ર.પી.આર.ઓ.શ્રી જનસંપર્ક અધિકારીપ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ મુદ્દાની માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર મુકવાની હોય, જેની હાર્ડકોપી તેમજ સોફ્ટકોપી(પેનડ્રાઈવ) માં સામેલ છે. જે આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

સ.ર.પી.આર.ઓ.શ્રી જનસંપર્ક અધિકારીપ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ મુદ્દાની માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર મુકવાની હોય, જેની હાર્ડકોપી તેમજ સોફ્ટકોપી(પેનડ્રાઈવ) માં સામેલ છે. જે આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

સ.ર.સેક્શન ઓફિસરશ્રી આર.ટી.આઈ.સેલ પ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે આપના પત્ર નં.આરટીઆઈસેલ /૧૬ તા. ૨૪/૦૪/૨૦૨૧ મુજબ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ ની વિગતો ૧ લી મે-૨૦૨૧ ની સ્થિતીએ અઘતન કરી ' એનેક્ષર- એ' મુજબનું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. જે જમા લેવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

સ.ર.સેક્શન ઓફિસરશ્રી આર.ટી.આઈ.સેલ પ્રતિ,

સવિનય જણાવવાનું કે આપના પત્ર નં.આરટીઆઈસેલ /૧૬ તા. ૨૪/૦૪/૨૦૨૧ મુજબ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિકારી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ-૦૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ-૧૭ ની વિગતો ૧ લી મે-૨૦૨૧ ની સ્થિતીએ અઘતન કરી ' એનેક્ષર- એ' મુજબનું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. જે જમા લેવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

સાદર રજુ,

સવિનય જણાવવાનું કે સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ ખાતાની માહિતી અધિનિયમ- કાયદાની કલમ ૦૪ (૧) (બી) (૧૬) અને કલમ ૪(૧) (બી)(૧૭) મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ સુધીના સમયગાળાની આર.ટી.આઈ. હેઠળની અરજી માટે રજીસ્ટર નમુનો -૦૧ પત્રક અને એનેક્સર- એ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જેના પર માન.ડે.કમિશનરશ્રી(હેલ્થ અને હોસ્પિ.)ની સહી થઈ આવવા વિનંતી.

સેક્શન ઓફિસર
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

એન્વા.ઈજનેરશ્રી
સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ

ડે.કમિશનરશ્રી(હે. અને હો.),
સુરત મહાનગરપાલિકા